



“УТВЕРЖДАЮ”
Главный врач ГБУЗ МОДКТОБ,
А.В. Григорьев

Приложение № 1
к приказу №130
от 16.08.2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ГБУЗ МО «Московская областная детская клиническая травматолого-ортопедическая
больница»

Оглавление:

№	Мероприятие	Страницы
1.	Общие положения	2
2.	Порядок обращения Пациента в Больницу на стационарное лечение	2-3
3.	Правила госпитализации и выписки пациентов	3
4.	Правила посещения пациентов	3-4
5.	Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях	4-5
6.	Правила круглосуточного совместного пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход.	5-6
7.	Права Пациента и Законного представителя пациента при нахождении в Больнице	6-7
8.	Обязанности пациента, законных представителей пациента при нахождении в стационаре (совместном пребывании)	7-8
9.	Запрещается	8
10	Режим дня в отделениях	8-9
11	Порядок предоставления сведений о состоянии пациентов, проведенном лечении	9
12	Порядок разрешения конфликтных ситуаций	9-10

1. Общие положения

Внутренний распорядок работы ГБУЗ МО «Московская областная детская клиническая травматолого-ортопедическая больница» (далее – Больница) – это регламент (порядок) выполнения профессиональных обязанностей сотрудниками ГБУЗ МОДКТОБ, гарантирующий получение пациентом БЕСПЛАТНОЙ или, по желанию, ПЛАТНОЙ медицинской помощи надлежащего качества, в объемах утвержденных СТАНДАРТАМИ, а также ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ пациента, его законных представителей, при получении медицинской помощи. Внутренний распорядок работы Больницы для Пациентов регламентируется настоящими правилами, утверждаемыми главным врачом Больницы. Факт ознакомления пациента, законного представителя ребенка с «Правилами внутреннего распорядка», подтверждается его собственноручной подписью в истории болезни. Необходимость соблюдения «Правил внутреннего распорядка» регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (глава 2, Основные принципы охраны здоровья, глава 4, Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья), № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 30 мая 2016 г. №15-1/10/1-2853, Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2018 года № 1506 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением Правительства РФ от 04.10.12 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. № 58 «Об утверждении СанПин 2.1.3.2630-10 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2016 года № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 г. № 125п «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям». Постановлением Главного государственного санитарного врача города Москвы от 07.08.2017 года № 15 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий против кори в городе Москве». Правила внутреннего распорядка включают: порядок обращения Пациента в Больницу, порядок госпитализации и посещения пациентов в стационаре, пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход, права пациентов, обязанности пациентов, распорядок дня в отделениях, порядок разрешения конфликтных ситуаций между Больницей и пациентом, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, другие сведения, важные для реализации прав пациента; Настоящие Правила обязательны для сотрудников Больницы, Пациентов, Законных представителей пациента, а также иных лиц, обратившихся в Больницу или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Порядок обращения Пациента в Больницу на стационарное лечение

ГБУЗ МОДКТОБ является учреждением здравоохранения Московской области 3-го уровня, оказывающим специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь по профилю «травматология и ортопедия». Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах: по направлению врачей медицинских учреждений на плановую госпитализацию, по экстренным показаниям или неотложным

показаниям, в порядке перевода из других учреждений здравоохранения, при самостоятельном обращении больных.

При плановой госпитализации, в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Московской области и других регламентирующих документов, при себе необходимо иметь следующие документы: направление на госпитализацию от врача поликлиники, свидетельство о рождении или паспорт (несовершеннолетним старше 14 лет)+его ксерокопия, страховой медицинский полис пациента + его ксерокопия, паспорт матери или другого законного представителя ребёнка

При плановой госпитализации дополнительно предоставляются анализы и другие медицинские документы в соответствии с путевкой на плановую госпитализацию.

2. Правила госпитализации и выписки пациентов:

3.1. В стационарные отделения Больницы госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 мес. 29 дней с заболеваниями и повреждениями опорно-двигательного аппарата.

3.2. Правила госпитализации регулируются федеральным и региональным законодательством, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Московской области.

3.3. Госпитализация Пациентов осуществляется по полюсу ОМС в присутствии законного представителя.

3.4. Иностранцам гражданам экстренная медицинская помощь оказывается бесплатно, медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии представления письменных гарантий исполнения обязательств по оплате фактической стоимости медицинских услуг или предоплаты медицинских услуг, исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг (Исключением являются случаи, когда граждане являются застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также предъявления необходимой медицинской документации - выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при их наличии (Постановление Правительства РФ от 6 марта 2013 г. N 186).

3.5. В случаях, когда необходима экстренная госпитализация ребенка, находящегося без сопровождения Законных представителей, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах ребенка решает врачебный консилиум, с последующим уведомлением Законных представителей ребенка.

В случае отсутствия контакта с Законными представителями ребенка в течение 3 суток информация о ребенке передается в органы опеки по месту жительства (или обнаружения) ребенка.

3.6. Администрация учреждения не обеспечивает въезд личного автотранспорта на территорию больницы при госпитализации и посещении больных, за исключением случаев самостоятельной доставки тяжелых больных для оказания экстренной медицинской помощи, доставки детей инвалидов (в автомобиле имеющем соответствующее разрешение и знак «инвалид»).

4. Правила посещения пациентов:

4.1. Посещение пациентов, находящихся в учреждении без родителей, осуществляются ежедневно с 16.00 до 19.00 часов, в выходные и праздничные дни дополнительно с 11.00 до 13.00 в соответствии со списком пациентов лечебного отделения родителями, законными представителями ребенка, указанными в истории болезни.

4.2. Одновременно в отделение к Пациенту допускается не более одного Посетителя старше 18 лет. Категорически запрещены посещения больных детей посторонними лицами, в том числе родственниками, до 18 лет (в целях профилактики внутрибольничных инфекций).

4.3. Пропуск на дневное пребывание в отделении выдается заведующим отделением или старшей медицинской сестрой отделения. Пропуск для совместного круглосуточного пребывания с ребенком в стационаре выдает заведующий отделением по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части.

4.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

4.5. Не допускаются в отделение лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.

4.6. В учреждение не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи, в случае их пропажи Администрация Больницы и отделения ответственности не несет.

4.7. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.8. В отделениях запрещены шумные игры и громкий разговор, перемещения бегом, телефонные звонки должны быть в режиме «без звука» на все время пребывания в отделении. Пациентам и их посетителям запрещено свободное передвижение по палатам, боксам и отделениям корпуса, не указанным в пропуске.

4.9. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

4.10. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

4.11. В помещениях, на лестничных клетках и на территории Больницы курить запрещено (статья 6 Федерального закона от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»).

4.12. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний запрещено посещение пациентов посетителями с признаками респираторных инфекционных заболеваний.

5.

6. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях.

5.1. Передачи принимаются в вестибюлях лечебного корпуса Больницы ежедневно с 15.00 до 16.00 часов.

5.2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера отделения, номера палаты.

5.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Больницы:

5.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

5.3.2. необходимый минимум сменной одежды, обеспечивающий опрятный вид ребенка;

5.3.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

5.3.4. продукты питания их количество в сутки:

продукт	количество
Фрукты (яблоки, груши), мытые кипяченой водой	не более 0,5 кг
Сок в фабричной упаковке	не более 1,0 л

Минеральная вода в фабричной упаковке (без газа)	не более 1 л
Фруктовые конфеты	не более 0,2кг
Зефир, пастила, мармелад	не более 0,2кг
Печенье (галетное, сухое)	1 упаковка
Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	не более 0,5 л

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

5.3.5. Запрещенные для передач продукты и вещи:

Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра)

Газированные напитки (кока-кола, фанга, др.);

Соленые и маринованные овощи;

Шоколад, чипсы;

Арбузы, дыни, экзотические фрукты;

Консервы (рыбные, мясные, овощные); Колбасные и мясные изделия;

Икра, соленая рыба, морепродукты;

Грибы, ягоды;

Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;

Мороженое, торты, пирожные;

Алкогольная продукция, табачные изделия;

Жевательная резинка;

Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;

Электронагревательные приборы, кипятильники;

Спички, зажигалки;

Детские коляски.

Иные токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

5.3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

5.3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы немедленно (с хранением в течение суток для передачи родителям).

6. Правила круглосуточного совместного пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход.

6.1. При совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста 4 лет, а с ребенком старше указанного возраста - при наличии медицинских показаний предоставляется бесплатное спальное место (**при наличии возможности**) и питание. При массовом поступлении в стационар пациентов приоритет в предоставлении спального места имеют пациенты. При отсутствии медицинских показаний для совместного нахождения в стационаре с пациентом старше 4-х лет бесплатное питание и спальное место не предоставляются. Наличие или отсутствие медицинских показаний для совместного нахождения в условиях стационара законного представителя несовершеннолетнего пациента 4-х лет и старше выставляются лечащим врачом и заведующим отделением и утверждаются заместителем главного врача по медицинской части, с занесением соответствующей записи в историю болезни стационарного больного.

6.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 4 лет одного из законных представителей **при отсутствии медицинских показаний** (без предоставления спального места и питания) определяет заведующий отделением, визируется заместителем главного врача по медицинской части **в индивидуальном порядке, с учетом возможностей отделения** на день госпитализации пациента.

6.2.1. В соответствии с санитарно-противоэпидемическими правилами, для рассмотрения вопроса о возможном совместном пребывании с пациентом в стационарных условиях в целях осуществления ухода, законный представитель пациента **предоставляет** в отношении себя, следующую необходимую медицинскую документацию: **заключение флюорографии (срок действия 1 год), анализ кала на кишечную группу, прививочный сертификат с указанием наличия прививок (прививка от кори), справку от дерматолога.** Предоставление перечисленных документов обязательно для всех категорий лиц при совместном пребывании с пациентом в стационарных условиях. Смена представителей пациентов осуществляющий уход за пациентом допускается только при предоставлении иным представителем медицинских документов перечисленных в данном пункте Правил.

6.3. Уход за пациентом законным представителем включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

6.4. При отсутствии медицинских показаний для совместного пребывания с ребенком 4-х лет и старше, с лицами, желающими осуществлять круглосуточный уход за ребенком, с их согласия может быть заключен договор на оказание платных услуг, включающих, в том числе, предоставление питания и спального места, в соответствии с прейскурантом цен установленных в учреждении.

7. Права Пациента и Законного представителя пациента при нахождении в Больнице.

7. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент (законный представитель пациента) имеет право на:

7.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

7.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

7.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

7.4. Замену лечащего врача с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;

7.5. Обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

7.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

7.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

7.8. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

7.9. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

7.10. Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

7.11. Допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

7.12. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам (законным представителям) на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности либо надлежаще оформленные справки установленной формы.

8. Обязанности пациента, законных представителей пациента при нахождении в стационаре (совместном пребывании).

8.1. Предъявить документы удостоверяющий личность пациента и законного представителя пациента, направление на госпитализацию, справку о проведенных вакцинациях пациенту, сведения об отсутствии контактов пациента с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации и иную медицинскую документацию. При плановой госпитализации в день поступления, при госпитализации по неотложным и экстренным показаниям в течение последующих 2 дней.

8.2. В день госпитализации сообщить о необходимости оформления листа нетрудоспособности по уходу, который будет выдан только при наличии медицинских показаний.

8.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, (статья 16 ФЗ № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»);

8.4. Соблюдать внутренний распорядок работы учреждения;

8.5. Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

8.6. Неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;

8.7. Соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;

8.8. Соблюдать чистоту и порядок, санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (душ, санузел, холодильник);

8.9. Бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.10. Производить зарядку телефонов с разрешения постовой медицинской сестры в специально отведенных местах недоступных детям и обеспеченным закрытым многогнездным удлинителем.

8.11. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья пациента;

8.12. Обеспечивать своевременную явку пациента на прием к врачу или на лечебно-диагностическую процедуру во время, указанное медицинским персоналом;

8.13. Знакомиться и подписывать в установленном порядке согласия и/или отказы, касающиеся непосредственно оказания медицинской помощи пациенту, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, локальными нормативными актами ГБУЗ МОДКТОБ.

8.14. Оплатить в установленном порядке стоимость оказанных медицинских услуг в случаях если:

8.14.1. если медицинские услуги не входят в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи;

8.14.2. если гражданин не застрахован в системе ОМС (ДМС);

8.14.3. если пациент является иностранным гражданином, либо без гражданства (за исключением экстренной медицинской помощи для устранения угрозы для жизни);

8.14.4. в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

9.1. Занимать кровати (лежать, сидеть, класть вещи) предназначенные для пациентов, а также другие пустые кровати, подготовленные для вновь поступающих пациентов;

9.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых, на кровати, предназначенные для других пациентов;

9.3. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) - на тумбочках, стульях, кроватях;

9.4. Оставлять пациента (своего ребенка) без присмотра;

9.5. Самовольно покидать отделение;

9.6. Принимать передачи для других пациентов;

9.7. Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом;

9.8. Хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника, хранить обувь и верхнюю одежду в палате, складывать вещи на кровати, стулья, тумбочки, пользоваться бытовыми приборами, личной бытовой электроаппаратурой, передвигать по своему усмотрению мебель в палате и отделении;

9.9. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим или старшей медицинской сестрой отделения.

Пользоваться служебным телефоном в личных целях;

9.10. Стирать и сушить белье;

9.11. Хранить в отделении детские коляски;

10. Режим дня в отделениях

Режим дня:

Время	Мероприятие
7.00 - 07.30	Пробуждение, утренний туалет, измерение температуры тела, выполнение утренних назначений.
07.30 - 08.00	Туалет больных, уборка отделений.
08.00 - 08.40	Завтрак больных
08.40 - 08.55	Утренняя врачебно-сестринская конференция
08.55 - 09.30	Выполнение назначений, проветривание палат
09.30 - 10.30	Врачебный обход
10.30 - 12.00	Перевязки, лечебные процедуры
12.00 - 13.15	Прогулка*. Досуг.
13.15 - 14.00	Обед
14.00 - 16.00	Тихий час
16.00 - 16.15	Измерение температуры
16.15 - 16.30	Полдник
16.00 - 19.00	Общение с родителями
18.00 - 18.30	Ужин
18.30 - 19.30	Выполнение вечерних назначений. Свободное время
19.30 - 20.30	Обход дежурного врача. Уборка помещений
20.30 - 21.00	Гигиенические процедуры, проветривание палат
21.00 - 07.00	Ночной сон.

*Прогулки на воздухе проводятся в хорошую погоду в составе группы, в сопровождении сотрудника отделения, с разрешения заведующего отделением и только на территории отведенной отделению. Детям после операции в течение острого периода (5-7 дней после операции) прогулки запрещены.

При несоблюдении пациентом, его законным представителем, осуществляющим уход за пациентом, а также посетителями требований настоящих Правил, администрация больницы оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом в стационаре, ограничить посещение пациента или выписать пациента на амбулаторное лечение, если это не угрожает его жизни и здоровью.

11. Порядок предоставления сведений о состоянии пациентов, проведенном лечении.

11.1 Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям пациента в личной беседе (ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

11.2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

11.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей.

11.4. Сведения о детях, поступивших в палату интенсивной терапии ПИТ, дает дежурный врач анестезиолог – реаниматолог в течение первых суток, а о детях **находящихся** на лечении в ПИТ заведующий АРО ежедневно - в 9-30 в вестибюле лечебного корпуса, либо у койки больного.

11.5. Сведения о детях поступивших по неотложным и экстренным показаниям в стационарное отделение (№/№ 1; 2; 3;) даёт дежурный врач травматолог-ортопед на следующий день в 8-30 в вестибюле лечебного корпуса;

11.6. Сведения о текущем состоянии ребёнка даёт только лечащий врач или заведующий отделением в рабочие дни недели с 15-30 до 16-00 в вестибюлях лечебных корпусов;

11.7. В случае изменения места предоставления сведений в связи с проведением ремонтных работ и иными производственными обстоятельствами, информация о новом месте доводится в установленном порядке работниками приемного отделения либо отделения, где пребывает пациент.

11.8. Выписка детей проводится с 14-00 до 16-00. Перед выпиской родителям или законному представителю необходимо предъявить паспорт медицинской сестре;

12. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.

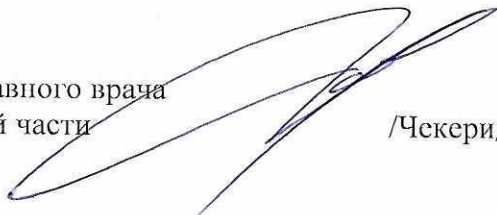
12.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям главного врача или главному врачу Больницы по адресу эл. почты modktob@yandex.ru, по телефонам: 84992680084 (секретарь главного врача), горячей линии 8(964)5513026. Запись на прием к руководителям администрации осуществляется через секретаря главного врача больницы (ул., Поперечный просек дом 3, строение 5, 2-й этаж, приёмная главного врача).

10.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в страховую медицинскую организацию, в которой он застрахован, в Министерство здравоохранения Московской

области, в территориальный отдел Роспотребнадзора, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Московский областной фонд обязательного медицинского страхования или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры, связанные с оказанием медицинской помощи или несвоевременной оплатой счетов-фактур за фактически оказанную медицинскую помощь на платной основе, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главного врача
по медицинской части



/Чекериди Ю.Э./